

Инструкция «Как записать ребенка на очередь в детский сад».

Как записать ребенка в детский сад через «Госуслуги»? Этот вопрос волнует каждого родителя, кто преодолевал затруднение отправки крохи в это учреждение. Практически с первых месяцев жизни малыша проблема становится актуальной, хотя кажется, что до садика еще долгих три года. Родители, уже отправившие деток в это учреждение, в курсе того, что нельзя медлить. Нужно быстро зарегистрировать кроху, а сделать это проще всего через сайт «Госуслуги».

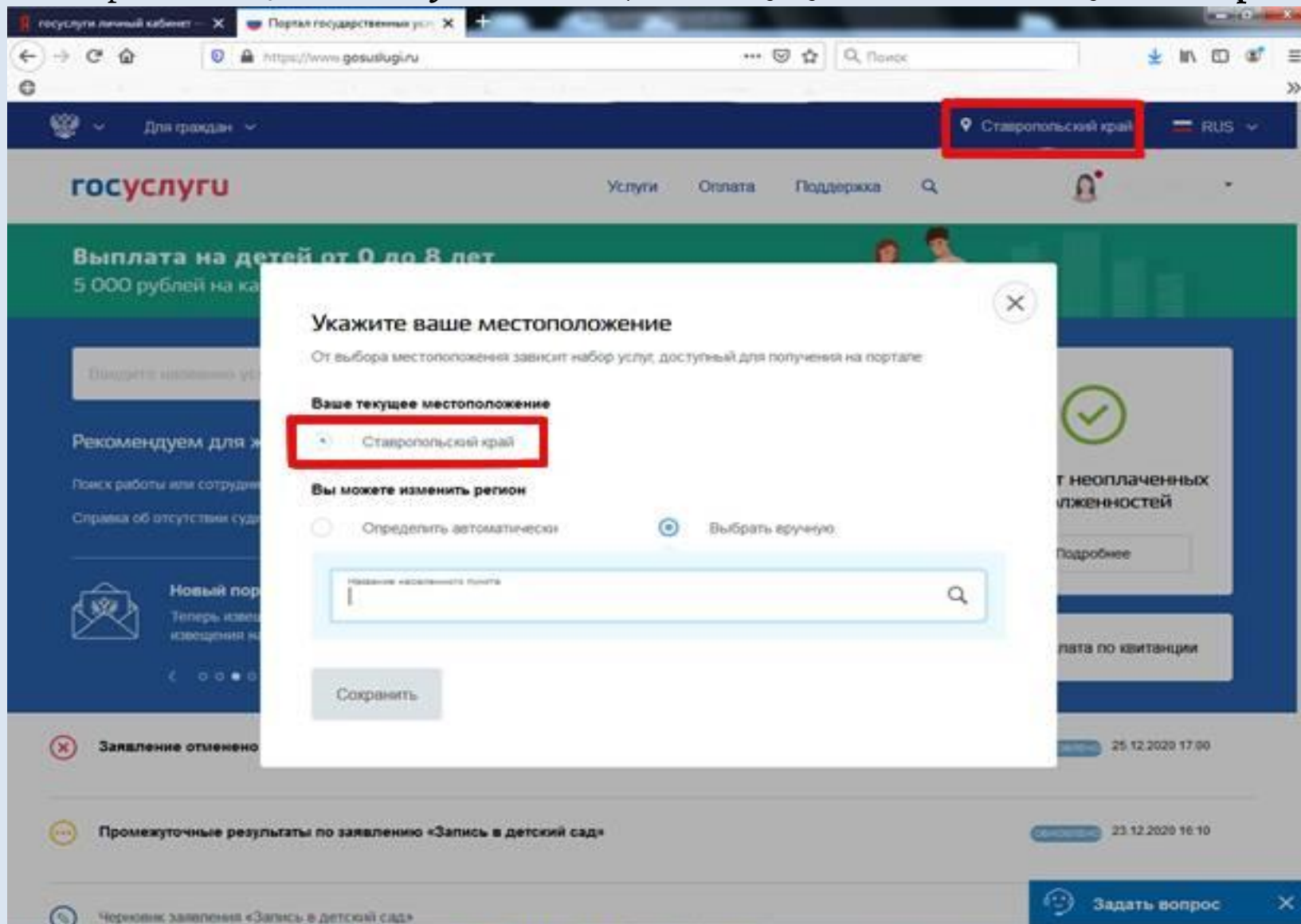
Теперь нет нужды в том, чтобы посещать множество детских садиков в поисках того, который сможет принять кроху. Что нужно для подачи заявления? Доступ в интернет, требуемые документы и немного свободного времени.

Что следует подготовить для «Госуслуг»?

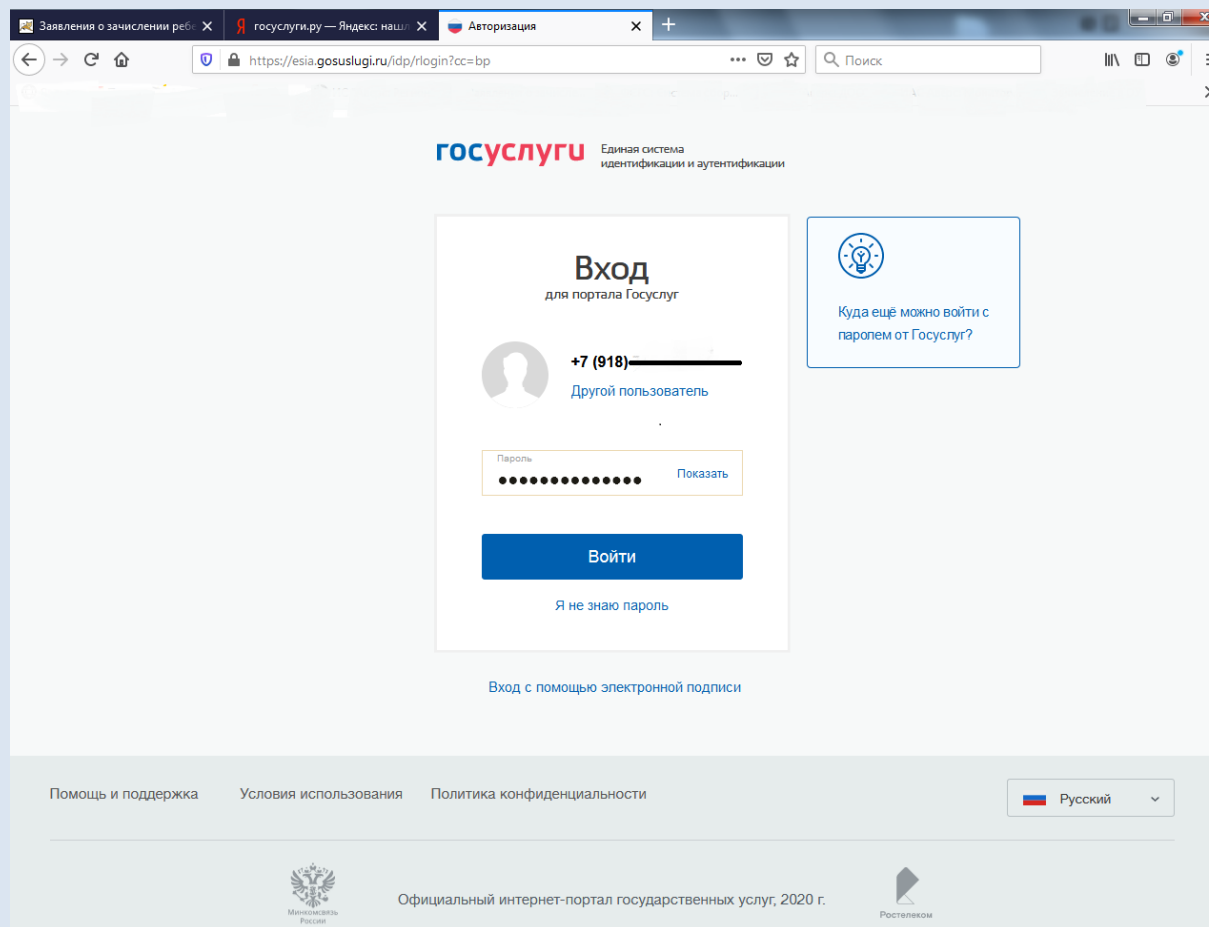
Что следует подготовить для «Госуслуг»? Чтобы подать документы через «Госуслуги» в онлайн-режиме, следует заранее позаботиться о наличии следующего:

- паспорт (можно взять одного из родителей (или опекуна) — того, кто зарегистрирован на портале);*
- соответствующий документ опекуна (понадобится только, если над ребенком установлена опека);*
- СНИЛС того родителя, чей паспорт предоставляется;*
- СНИЛС ребенка (если уже оформлен);*
- документы, удостоверяющие наличие льгот (они нужны при условии, что есть законные основания получить место раньше других заявителей);*
- документы, позволяющие подтвердить наличие заболеваний у малыша (это требуется для определения крохи в специализирующую группу).*

Данная услуга региональная. Поэтому в первую очередь нужно проверить выбран ли у вас регион? Проверить Вы можете здесь в правой части экрана. Если же не выбран или выбран другой, тогда нажимаете здесь и указываете ваш регион. Вводить регион необходимо, пользуясь всплывающими подсказками. После этого нажимаем «Сохранить».



Авторизованы ли вы на портале? Проверить это можно в этой части экрана. Если вы авторизованы, будут написаны «Фамилия и инициалы» ваши. Если не авторизованы, то будет написано «Личный кабинет». Тогда нажимаете на надпись «Личный кабинет», вводите логин и пароль или как в данном случае если уже логин заполнен, тогда только пароль. После этого нажимаете «Войти»



Далее следует выбрать раздел «Образование»

The screenshot shows the 'Категории услуг' (Service Categories) page on the Gosuslugi website. The page is organized into a grid of service categories. The 'Образование' (Education) category is highlighted with a red rounded rectangle. The categories and their descriptions are as follows:

- Семья и дети** (Family and Children): Регистрация брака, Регистрация рождения, Распоряжение материнским капиталом, Создание семьи, Рождение ребенка. Еще...
- Паспорта, регистрации, визы** (Passports, Registrations, Visas): Паспорт гражданина РФ, Загранпаспорт гражданина РФ, Регистрация по месту пребывания, Ваши документы утеряны или украдены?, Создание семьи. Еще...
- Транспорт и вождение** (Transport and Driving): Автомобильные и дорожные штрафы, Получение права на управление транспортным средством, Регистрация транспортного средства, Покупка и оформление автомобиля, Продажа автомобиля салону или частному лицу, Содержание автомобиля. Еще...
- Образование** (Education): Запись в детский сад, Предоставление предварительных результатов ЕГЭ, Признание иностранных документов об образовании, Получение образования, Поступление в ВУЗ, Рождение ребенка. Еще...
- Налоги и финансы** (Taxes and Finance): Налоговая задолженность, Налоговый учет физических лиц, Прием налоговых деклараций (расчетов), Как открыть свое дело, Имущественный налоговый вычет. Еще...
- Моё здоровье** (My Health): Дневник наблюдения за состоянием здоровья, Жалоба об отсутствии выплат медицинским работникам (Covid-19), Сведения о прикреплении к медицинской организации, Рождение ребенка, Инвалидность. Еще...

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Задать вопрос' (Ask a question) with a close icon. The browser address bar shows the URL: <https://www.gosuslugi.ru/category>.

Следующим шагом будет выбрать услугу «Запись в детский сад».

The screenshot shows the 'Education' section of the Gosuslugi website. The page title is 'Образование'. Below the title is a navigation bar with 'Главная', 'Категории услуг', and 'Образование'. The main content area is titled 'Образование' and features a 'Популярные услуги' (Popular services) section. The first service, 'Запись в детский сад' (Enrollment in a kindergarten), is highlighted with a red rounded rectangle. It includes an icon of a child and a brief description: 'Подайте заявление и получите направление в дошкольное учреждение >'. Other services listed include 'Предоставление предварительных результатов ЕГЭ', 'Признание иностранных документов об образовании', and 'Признание зарубежного медицинского образования'. On the right side, there is a 'На этой странице' (On this page) section with links to 'Популярные услуги', 'Жизненные ситуации', 'Категории услуг', 'Частые вопросы', and 'Полезные материалы'. The browser address bar shows the URL 'https://www.gosuslugi.ru/category/learning'.

Выбираем «Запись ребенка в детский сад»

госуслуги личный кабинет — X Запись в детский сад и переезд X

https://www.gosuslugi.ru/group/kindergarten_enrollment

Для граждан

Ставропольский край RUS

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

Главная Категория услуг Запись в детский сад

Запись в детский сад

Подать заявление и получить направление в дошкольное учреждение

← Вернуться

→ Запись ребёнка в детский сад

На этой странице

Услуги региона

Запись в детский сад

Часто родители интересуются, как встать на учёт в детский сад онлайн. Это можно сделать через портал Госуслуг.

Для начала проверьте, есть ли возможность электронного оформления услуги «Запись ребёнка в детский сад» в вашем регионе. Если услуга есть, заполните электронную форму и отправьте заявление.

Подробнее

Задать вопрос

И еще раз выбираем «Запись ребенка в детский сад»


gosuslugi личный кабинет × Запись в детский сад ×

← → ↻ 🏠 🔒 https://www.gosuslugi.ru/10999 🔍 Поиск

Для граждан ▾ Ставропольский край 🇷🇺 RUS ▾

gosuslugi Услуги Оплата Поддержка 🔍 👤

🏠 Главная Категория услуг > Запись в детский сад

 **Запись ребёнка в детский сад**

← Вернуться **Запись в детский сад**

Показаны услуги Для граждан ▾

Электронные услуги

- **Запись в детский сад**
- Отменить или изменить запись
- Проверить очередь

На этой странице

- [Электронные услуги](#)
- [Жизненные ситуации](#)
- [Частые вопросы](#)

В правой части экрана появится кнопка «Заполнить заявление»

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1>. The page title is "Запись в детский сад". The main heading is "Запись ребёнка в детский сад". Below the heading, there is a navigation bar with a "Вернуться" button and the text "Запись в детский сад". A red arrow points to a blue button labeled "Заполнить заявление". Below this, there is a section titled "Сроки оказания услуги: В день обращения" and "Стоимость услуги: Услуга предоставляется бесплатно." The section "Как получить услугу?" contains text about electronic applications and a list of options: "Выберите тип получения услуги" with radio buttons for "Электронная услуга" (selected) and "Личное посещение". At the bottom, there is a step indicator "1" and the text "Заполните заявление в электронном виде и дождитесь результатов его проверки".

Первый пункт: «Ваши персональные данные». Он заполняется автоматически из вашего личного кабинета, если какие-то данные заполнены неверно или вовсе не заполнены, то изменить Вы можете в личном кабинете. Перейти в личный кабинет для изменения данных можно по этой ссылке.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is for the 'Поддача заявления' (Application Submission) for 'Запись ребёнка в детский сад' (Child registration in a kindergarten). The 'Ваши персональные данные' (Your personal data) section is the first step. It contains several input fields: 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic, with a note 'при наличии'), 'Дата рождения' (Date of birth), 'СНИЛС' (SNILS), 'E-mail', and 'Контактный телефон' (Contact phone). A blue link 'Изменить данные профиля' (Change profile data) with a question mark icon is circled in red.

1 Ваши персональные данные [Изменить данные профиля ?](#)

Фамилия Имя Отчество
при наличии

Дата рождения СНИЛС ?

E-mail ? Контактный телефон

Второй пункт: «Ваши паспортные данные». Этот пункт также заполняется автоматически из личного кабинета. И редактировать тоже необходимо в личном кабинете. Есть стрелка для перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page title is "госуслуги личный кабинет". The main content area displays the number "2" and the heading "Ваши паспортные данные". To the right of this heading is a blue link "Изменить данные профиля" with a question mark icon, which is circled in red. Below the heading are four input fields: "Серия", "Номер", "Дата выдачи", and "Код подразделения". The "Код подразделения" field has the text "при наличии" below it. At the bottom, there is a "Кем выдан" field.

Третий пункт: «Кем вы приходите ребёнку». Для выбора доступны «Мать», «Отец». Также можно выбрать «Иное» указать вручную кем приходите и на основании какого документа.

3 Кем вы приходите ребёнку

Мать

Отец

Иное

Кем приходите опекун

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка

На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа) !

В четвертом пункте необходимо указать «Персональные данные ребёнка»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС при наличии

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page title is "Запись в детский сад, Портал". The main content area is titled "4 Персональные данные ребенка". The form contains the following fields and options:

- Фамилия:** Input field containing "Иванов".
- Имя:** Input field containing "Иван".
- Отчество:** Input field containing "Васильевич". Below this field is the text "при наличии".
- Дата рождения:** Input field containing "03.06.2020".
- Пол:** Radio button selection with "Мужской" (selected) and "Женский" options.
- СНИЛС:** Input field with a question mark icon. Below this field is the text "при наличии".

В пятом пункте необходимо указать «Данные свидетельства о рождении ребёнка». Если свидетельство о рождении образца Российской Федерации, то заполняете эту форму непосредственно с документа. Если свидетельство о рождении образца иного государства, опускайтесь ниже, выбирайте свидетельство о рождении иного государства, вводите наименование документа и номер.

The screenshot shows the '5 Данные свидетельства о рождении ребенка' section on the Gosuslugi website. The radio button for 'Свидетельство образца Российской Федерации' is selected and circled in red. Below it, a light blue form contains the following fields:

Серия III-ДН	Номер 333333	Дата выдачи 02.07.2020	Номер адовой записи 4444
Кем выдано			
Место рождения			

At the bottom, there is an unselected radio button for 'Свидетельство образца иного государства'.

The screenshot shows the same '5 Данные свидетельства о рождении ребенка' section. The radio button for 'Свидетельство образца иного государства' is selected and circled in red. Below it, a light blue form contains the following fields:

Наименование документа	Номер
------------------------	-------

Далее указываете адрес места пребывания. Если он не заполнился автоматически, тогда необходимо ввести его вручную. Адрес необходимо вводить пользуясь всплывающими подсказками. Город→улицу→номер дома→номер квартиры (если есть). Если номер квартиры отсутствует, то нажимайте на пустом месте и ставите галочку «Нет квартиры». В седьмом пункте нужно указать совпадает ли адрес места жительства с местом пребывания, если совпадает, оставляете «Да», если нет, выбирайте «Нет». И также пользуясь подсказками, вводите адрес.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page header includes the logo "gosuslugi" and navigation links: "Услуги", "Оплата", "Поддержка".

Section 6: "Адрес места жительства" (Address of place of residence). A text input field contains "357100, край. Ставропольский, г. Невинномысск, ул. Ленина, д. 9, кв. 5". A red arrow points to the search icon on the right of the input field. Below the input field is a link "Уточнить адрес" (Clarify address).

Section 7: "Адрес места пребывания совпадает с местом жительства?" (Address of place of residence coincides with the place of residence?). There are two radio button options: "Да" (Yes) and "Нет" (No). A red arrow points to the "Да" option, and the "Нет" option is circled in red. Below the radio buttons is a light blue shaded area containing another text input field with the placeholder "Укажите адрес полностью" (Specify the address completely).

At the bottom right, there is a blue button with a speech bubble icon and the text "Задать вопрос" (Ask a question).

В восьмом пункте необходимо выбрать детский сад.

госуслуги Услуги Оплата Поддержка

8 Выберите детский сад (максимум 3)

По умолчанию показаны ближайшие к месту проживания детские сады.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 154 «Почемучка» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска

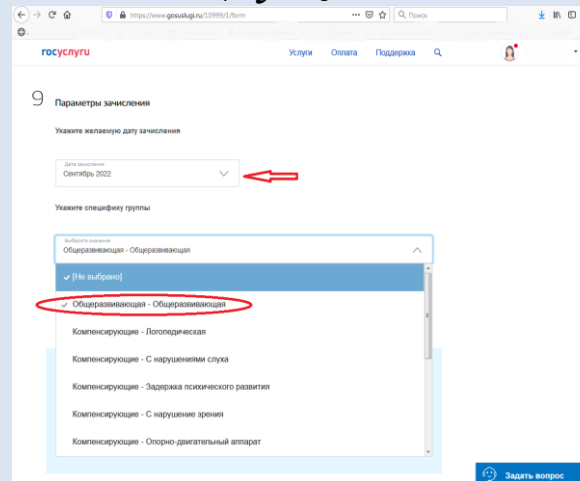
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 46» города Невинномысска

Время работы: Пятидневка, с 07:00 по 19:00
Контактный email: mbdow46@yandex.ru
Контактный телефон: 8655458196

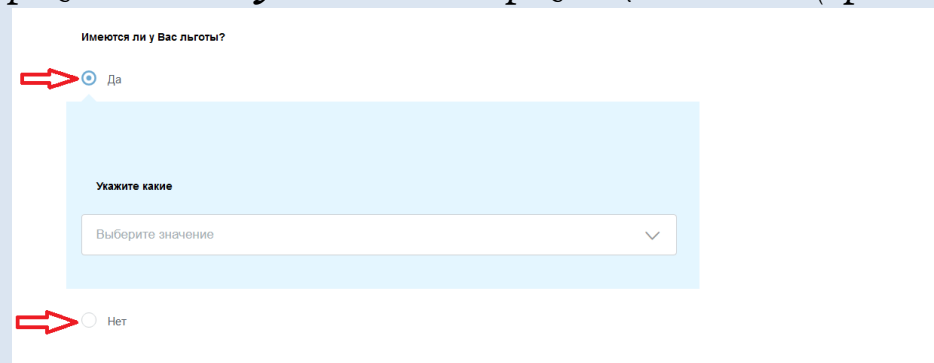
Удалить

© Яндекс Условия использования Яндекс

Девятый пункт – это «**Параметры зачисления**». Здесь необходимо указать желаемую дату зачисления, также указать специфику группы. По умолчанию – это «**Общеразвивающая**». Если у Вас есть спецификация (например, «Комбинированная»), подтвержденная документом (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)), тогда выбираете здесь, и вводите реквизиты документа, подтверждающего необходимость данной специфики.



Далее отмечаете, имеются ли у вас льготы. Если имеются, ставите «**ДА**». Выбираете доступные льготы. И выбираете реквизиты документа, подтверждающие льготы (при наличии).



В десятом пункте мы видим, что можно прикрепить копии документов перетаскив их сюда или загрузив из компьютера.

Здесь необходимо прикрепить копии следующих документов:

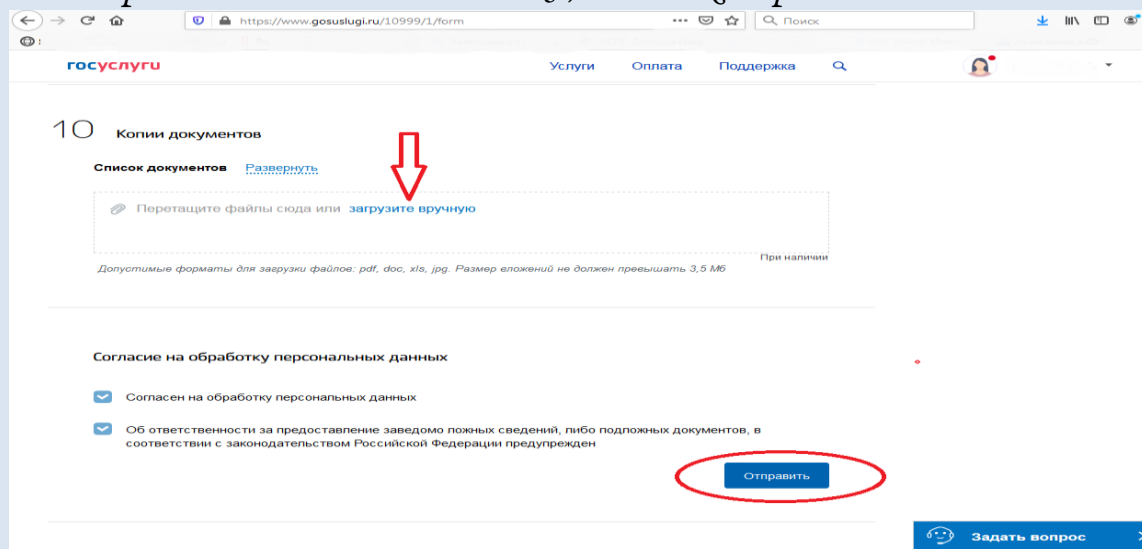
паспорт заявителя, законного представителя ребенка;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту проживания;

заключение, выданное территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ППМПК) (только для постановки на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности);

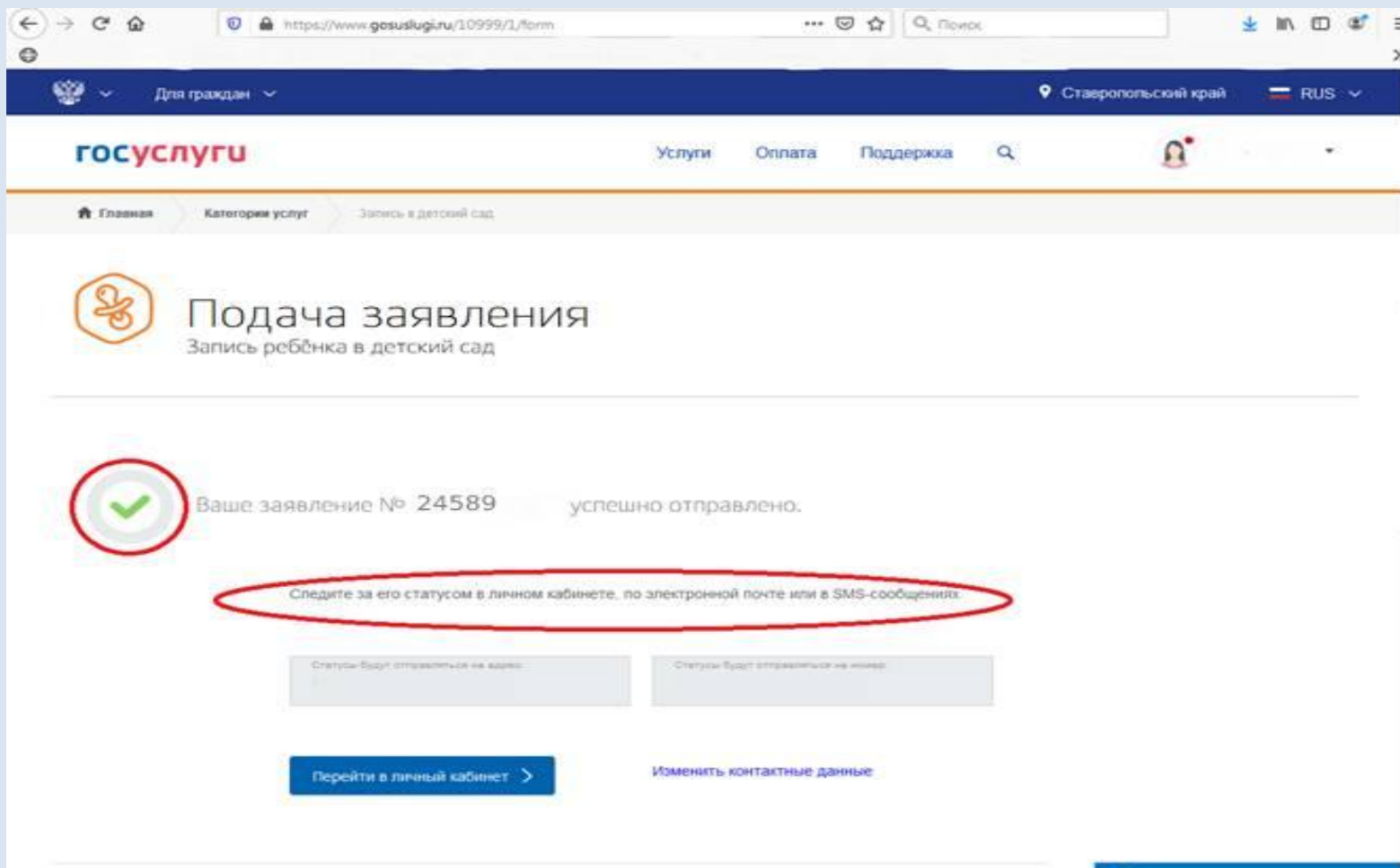
документы, подтверждающие право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, если такое право имеется



The screenshot shows the '10 Копии документов' step on the Gosuslugi website. The page includes a header with the 'госуслуги' logo and navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка'. The main content area has a title '10 Копии документов' and a sub-section 'Список документов' with a 'Развернуть' link. Below this is a dashed box containing the text 'Перетащите файлы сюда или [загрузите вручную](#)'. A red arrow points to the 'загрузите вручную' link. Below the dashed box, there is a note: 'Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер вложений не должен превышать 3,5 Мб. При наличии'. Further down, there is a section for 'Согласие на обработку персональных данных' with two checked checkboxes: 'Согласен на обработку персональных данных' and 'Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден'. A red circle highlights the 'Отправить' button. At the bottom right, there is a 'Задать вопрос' button.

Далее необходимо поставить две галочки «Да» согласен на обработку персональных данных, а также об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений. После этого нажать кнопку «Отправить».

В случае если какие-то данные были не заполнены или заполнены неверно, то система поднимет на этот пункт и выделит красным цветом. Необходимо будет ввести или отредактировать данный пункт, далее снова спуститься вниз и нажать кнопку «Отправить».



Рекомендуем после того как вы подали электронное заявление связаться со специалистом дошкольного образования села Арзгир по тел. 3-11-95 для того, чтобы проверили ваше заявление.